



1. AMAÇ: Fakültemizin tüm alanlarında sunulan hizmetlerin uygunluğu ve uygulamanın etkinliğini tespit etmek üzere Sağlıkta Kalite Standartları (SKS) doğrultusunda değerlendirilmesi, kontrol edilmesi, rapor edilmesi, alınan önlemlerin kayıt altına alınması ve gerektiğinde düzeltici veya iyileştirici faaliyetlerin başlatılması için öz değerlendirme faaliyetlerini tanımlamaktır.

2. KAPSAM: Bu prosedür Öz Değerlendirme Ekib Üyeleri, Kalite Yönetim Birimi ve Fakülte Yönetimini kapsar.

3. KISALTMALAR:

SKS: Sağlıkta Kalite Standartları

DİF : Düzeltici İyileştirici Faaliyet

4. TANIMLAR:

Öz Değerlendirme: Uygulanan faaliyetlerin ve sonuçlarının Sağlıkta Kalite Standartlarına uyup uymadığının, yapılması gereken düzenlemelerin etkin olarak uygulanıp uygulanmadığının, amaca ulaşmak için izlenen yolun uygun olup olmadığının sistematik, tarafsız bir şekilde gözlemlere, dokümanlara ve beyanlara dayanılarak incelenmesidir.

Öz Değerlendirme Ekibi: Dekan ve Kalite Yönetim Direktörü tarafından öz değerlendirmede görevlendirilen en az iki çalışandan oluşan ekiptir.

Öz Değerlendirme Planı: Kalite Yönetim Birimi tarafından hazırlanan ve öz değerlendirmenin, hangi bölümleri kapsayacağı, hangi zaman aralığında yapılması gerektiği ve öz değerlendirme ekiplerinin görev yerlerinin belirtildiği dokümandır.

Sağlık Kalite Standartları (SKS): Sağlıkta Kalite ve Akreditasyon Daire Başkanlığı tarafından belirlenerek tüm sağlık kurumlarında uygulamaya konulmuş olan standartlar listesidir.

Tetkik Bulguları: Öz değerlendirme ekibinin değerlendirme sonuçlarıdır.

Öz Değerlendirme Raporu: Öz değerlendirme ekibi tarafından, değerlendirme sonucunda değerlendirilen birim ile ilgili bulguların yazıldığı dokümandır.

5. SORUMLULAR: Fakültemizdeki tüm çalışanlar sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI:

Takvim ve Planlama

Öz Değerlendirmeler yılda iki kere, denetlenecek olan birimde yürütülen faaliyetlerden doğrudan sorumlu olmayan Öz Değerlendirme Heyeti tarafından gerçekleştirilir. Kalite Yönetim Birimi tarafından Fakülte idaresinin onayı ile öz değerlendirme ekibinde görev alacak çalışanlar ve değerlendirme yapılacak alanlar belirlenir ve ilgililere bildirilir.

Her dönem için "Özdeğerlendirme Takvimi" ve "Öz Değerlendirme Plan Formu" hazırlanır ve tetkik öncesi birimlere duyurulur. Öz değerlendirme yapılmadan önce öz değerlendirme ekibi üyeleri ile Değerlendirme sırasındaki davranışlar, Dokümanların doldurulması, Sağlıkta Kalite Standartları, Raporlama ve İş Takibi konularında bilgilendirme toplantısı yapılır.



EGE ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ
ÖZDEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	KKY.PR.01
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	08.08.2024
Revizyon Numarası	03
Sayfa No	2 / 2

Özdeğerlendirme Süreci

Öz Değerlendirme Ekipleri planda yer alan tarih ve saatte değerlendirilecek birime gider. Değerlendirilecek birimin ekip üyeleri birimde hazır bulunur. Öz değerlendirme ekibinden seçilen bir sözcü tarafından birim çalışanlarına öz değerlendirmenin amacı açıklanır.

Tüm birim Sağlıkta Kalite Standartları doğrultusunda değerlendirilir. Çalışanlara teşekkür edilerek, öz değerlendirme sonuçlarına ilişkin hazırlanan rapor, değerlendirme ekibi tarafından kalite yönetim birimine teslim edilir. Kalite yönetim birimi tarafından öz değerlendirme raporu değerlendirilir ve Fakülte yönetimine sunulur.

Birimde görülen uygunsuzluklar için Takip Denetim Tarihi verilmesine, Düzeltici veya iyileştirici Faaliyet açılıp açılmamasına Kalite Yönetim Birimi tarafından karar verilir ve takip edilir.

Açılan DİF için kayıt numarası verilir ve Kalite Yönetim Sorumlusu tarafından imzalanır.

Kalite Yönetim Birimi tarafından imzalanan DİF ilgili birime ve Fakülte Yönetimine sunulur.

Takip değerlendirme tarihi verilen süre sonunda Kalite Yönetim Birimi ilgili birim sorumlusu ile iletişime geçerek yapılan iyileştirmeyi yerinde görmek için birime gider.

Yapılan iyileştirme Sağlıkta Kalite Standartlarına uygunsuzsa öz değerlendirme raporuna kaydedilerek değerlendirme sonuçlandırılarak dosyalanır.

Kalite Yönetim Birimi tarafından Öz değerlendirme süreci ve sonuçlarına ilişkin Dekan'a bilgilendirme yapılır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

Öz Değerlendirme Takvimi

Öz Değerlendirme Planı

Düzeltici İyileştirici Faaliyet Formu

Öz Değerlendirme Formları

8. REVİZYON NEDENİ :

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
02	07.05.2024	- Revizyonların dokümanlarda nasıl gösterileceğinin eklenmesi, - DÖF: Düzeltici Önleyici Faaliyet" 'in DİF : Düzeltici İyileştirici Faaliyet olarak değiştirilmesidir.
03	08.08.2024	Dokümanlarımızda yer alan "Ege Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi" isminin hastane olması nedeni ile " Ege Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi " olarak değiştirilmesidir.